



Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
 Prot. 0000139 del 17/01/2023
 IV (Uscita)

**Ai docenti
 Scuola Secondaria I grado**

**AI DSGA
 Per quanto di competenza**

Oggetto: Convocazione consigli di classe – Scrutini I quadrimestre

Sono convocati i Consigli di classe per la scuola secondaria di I grado, presso la **sede centrale** di Oppido Lucano, secondo il seguente calendario:

| SCRUTINI I QUADRIMESTRE | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|-----------|----------------|
| SCUOLA SECONDARIA | | | | |
| Lunedì 30/01/2023 | 15:00 | 15:30 | 1^A | OPPIDO |
| | 15:30 | 16:00 | 2^A | OPPIDO |
| | 16:00 | 16:30 | 3^A | OPPIDO |
| | 16:30 | 17:00 | 1^B | OPPIDO |
| | 17:00 | 17:30 | 2^B | OPPIDO |
| | 17:30 | 18:00 | 3^B | OPPIDO |
| | 18:00 | 18:30 | 2^ - 3^ A | CANCELLARA |
| Martedì 31/01/2023 | 15:00 | 15:30 | 1^A | TOLVE |
| | 15:30 | 16:00 | 2^A | TOLVE |
| | 16:00 | 16:30 | 3^A | TOLVE |
| | 16:30 | 17:00 | 1^ - 2^A | SAN CHIRICO N. |
| | 17:00 | 17:30 | 3^ A | SAN CHIRICO N. |
| | 17:30 | 18:00 | 5^A | SAN CHIRICO N. |

e per discutere il seguente **ordine del giorno:**

1. Scrutini I quadrimestre

Procedura per il corretto invio dei documenti alla firma del dirigente scolastico per la successiva archiviazione:

1. Fase preliminare ai consigli:

- procedere all'attribuzione e registrazione dei voti e dei giudizi (VG1_VALUTAZIONE GLOBALE INTERMEDIA);

2 . Fase successiva ai consigli:

- compilare il verbale(Verbali Scrutinio 1° quadrimestre. Il modello di verbale da utilizzare per lo scrutinio è presente sul registro elettronico didUP;

- salvare il file .pdf del tabellone contenente tutti i voti rinominato (tabellone_CdC_X_Y_secondaria_sede), sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti la classe, la sezione e la sede;
- salvare il file .pdf del verbale rinominato (verbale_nr_xx_CdC_X_Y_secondaria_sede), sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti il numero di verbale, la classe, la sezione e la sede;
- caricare i 2 file .pdf del tabellone e del verbale sulla bacheca di classe del RE con la spunta per la presa visione nel riquadro di scelta dei destinatari (docenti della classe);
- entro il termine dello scrutinio TUTTI i docenti dovranno spuntare la presa visione (**che sostituirà la firma**);
- esportare tramite apposita funzione della bacheca didUP, il file HTML con l'attestazione della presa visione;
- successivamente, tramite Argo ScuolaNext, vanno trasmessi TUTTI e TRE i file (2 .pdf + 1 HTML) attraverso la funzione Richiesta Generica, allegando i file e inviandoli con l'apposito comando (tasto) **"Invia a Gecodoc"**;
- infine, **il dirigente scolastico firmerà digitalmente** gli atti prodotti e invierà alla conservazione gli stessi.

Si confida nella consueta precisa esecuzione delle fasi indicate per il celere e corretto svolgimento degli scrutini intermedi.

Oppido Lucano, 17 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Eugenia Tedesco)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993